

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ХИРУРГИИ ИМЕНИ А.В. ВИШНЕВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБУ «Институт хирургии им. А.В. Вишневского»
Минздрава России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение послевузовского образования (далее отделение) является структурным подразделением ФГБУ «Институт хирургии им. А.В. Вишневского», выполняющим организационно-методические и координирующие функции в области подготовки научных и врачебных кадров по программам послевузовского профессионального образования (клиническая ординатура, аспирантура, докторантура, соискательство, стажировка).

1.2. Отделение работает в непосредственном взаимодействии с Ученым советом и Диссертационным советом Института.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми и методическими документами в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Института, приказами и распоряжениями директора Института, Коллективным договором и приложениями к нему, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штаты отделения утверждаются директором Института в соответствии с нормативами численности, исходя из условий и особенностей деятельности Института и учетом направлений и объема деятельности отделения по обеспечению работы диссертационного совета, организации подготовки врачебных и научных кадров высшей квалификации в клинической ординатуре, аспирантуре, докторантуре, в форме соискательства и стажировки.

2.2. Руководство работой Отделения осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением. Работники отделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ

3.1. Реализация государственной политики послевузовского профессионального образования.

3.2. Реализация стратегических целей Института по подготовке врачебных и научных кадров высшей квалификации в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.3. Привлечение научной и учащейся молодежи к приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований Института.

4. ЗАДАЧИ

4.1. Организация послевузовского профессионального образования в соответствии с государственными образовательными программами послевузовского профессионального образования и федеральными требованиями к их структуре, а также с действующей номенклатурой специальностей научных работников, с учетом потребностей медицинской науки и практики, современных требований к научному работнику и врачу– специалисту, в том числе по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

4.2. Внедрение новых образовательных технологий с целью повышения качества и эффективности подготовки врачебных и научных кадров высшей квалификации, обеспечения процесса непрерывного послевузовского медицинского образования на высоком инновационном уровне.

4.3. Развитие академической мобильности и международного сотрудничества в сфере послевузовского профессионального образования

4.4. Организационно-техническое обеспечение работы Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций в соответствии с действующим Положением о Совете и «Положением о порядке присуждения ученых степеней».

5. ФУНКЦИИ

5.1. Участие совместно с Ученым секретарем Ученого совета Института в подготовке необходимых материалов для обеспечения прохождения государственной аккредитации основных образовательных программ послевузовского профессионального образования в соответствии с Федеральными требованиями к их структуре и в соответствии с действующей лицензией на право ведения Институтами образовательной деятельности .

5.2. Учебно-организационное и методическое обеспечение, координация и контроль послевузовской профессиональной подготовки специалистов по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования в клинической ординатуре, аспирантуре, докторантуре и в форме соискательства ученых степеней кандидата и доктора медицинских наук, а также стажировки, в очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и на платной основе в установленном порядке в соответствии с утвержденными Положениями, регламентирующими работу аспирантуры и докторантуры, клинической ординатуры

5.3. Организационно-техническая работа в рамках деятельности диссертационного совета.

5.4. Подбор и привлечение высококвалифицированных преподавателей и научных руководителей для обеспечения учебного процесса и руководства научными работами в аспирантуре и курации клинических ординаторов.

5.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам , касающимся совершенствования организационно-методического аспектов учебного процесса в рамках осуществляемых институтом форм послевузовского профессионального образования специалистов . Участие в разработке и реализации инновационных образовательных технологий в области послевузовского профессионального образования.

5.5. Развитие профессиональных контактов с ведущими учебными и исследовательскими центрами в области послевузовской профессиональной подготовки специалистов кадров.

5.6. Участие в подготовке и проведении научных, научно-практических, образовательных мероприятий, организуемых институтом или с его участием (конференций, конкурсов, школ, мастер-классов, образовательных семинаров и т.п.).

5.7. Взаимодействие с Советом молодых ученых по вопросам формирования резерва научных кадров, проведения научных и научно-практических мероприятий, разработки предложений и мер по стимулированию молодых исследователей, создания условий для их профессионального роста и социальной активности, оказания консультативной помощи и другой работы с молодыми исследователями.

5.8. Содействие развитию международной академической мобильности укреплению и развитию международных связей молодых ученых.

5.9. Представление руководству Института кандидатур обучающихся для различных форм поощрения и взыскания.

5.10. Обобщение и анализ результатов работы отделения, разработка предложений по модернизации его научно-методической деятельности, составление и предоставление различных справочных и информационных материалов по запросу руководства Института, своевременное предоставление отчетности по данному направлению деятельности Института по установленной форме.

5.11. Осуществление делопроизводства с соблюдением нормативных требований к оформлению документации, связанной с деятельностью отделения и установленного порядка ее согласования, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Отделение имеет право:

6.2.1. Проводить проверку работы структурных подразделений Института по вопросам, связанным с послевузовской профессиональной подготовкой медицинских кадров через аспирантуру, докторантуру, соискательство, стажировку, клиническую ординатуру.

6.2.2. Получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение обязанностей и обмена ею с использованием доступа в Интернет.

6.2.3. Контролировать выполнение планов послевузовской профессиональной подготовки медицинских кадров через аспирантуру, докторантуру, соискательство, клиническую ординатуру.

6.2.4. Представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

6.2.5. Осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями Института положений основных документов, регламентирующих подготовку медицинских кадров высшей квалификации.

6.2.6. Содействовать в установлении международных контактов и подготовке соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями.

6.2.7. Организовывать и участвовать в проведении учебных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, в т.ч. международных.

6.2.8. Представлять руководству Института совместно с Ученым секретарем Ученого совета предложения по выдвижению кандидатур молодых ученых для участия в различных конкурсах с целью получения дополнительных стипендий, грантов и различных форм поощрения.

6.2.9. Использовать в своей работе имеющуюся в отделении оргтехнику, использовать для выполнения работы в рамках компетенции отделения научный потенциал и материально-техническую базу других подразделений Института.

6.3. Работники отделения обязаны:

6.3.1 Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

6.3.2. Осуществлять тесное взаимодействие с Ученым секретарем Ученого совета и Ученым секретарем диссертационного совета.

6.3.3 Внедрять прогрессивные формы работы, направленные на обеспечение качества и эффективности подготовки врачей и научных кадров высшей квалификации.

6.3.4. Поддерживать в исправном состоянии оргтехническое оборудование, своевременно приглашать специалистов для проведения профилактического и текущего ремонта.

6.3.5. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии.

6.3.6. Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами и в установленном порядке.

6.3.7. Работники отделения несут ответственность за результативность и качество своей работы

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в соответствии с вновь вводимыми законами и нормативными документами Правительства РФ .